

Утверждено решением Совета НП «Столица»  
протокол от 2 июня 2009 г. № 10

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**О специализированном органе, осуществляющем контроль  
за соблюдением членами НП «Столица»  
требований стандартов и правил саморегулируемой организации**

**Москва 2009 год**

## 1. Общие положения

1.1. Специализированным органом, осуществляющим контроль за соблюдением членами НП «Столица» требований стандартов и правил саморегулируемой организации является Контрольный комитет (далее Комитет).

1.2. Положение о специализированном органе, осуществляющем контроль за соблюдением членами НП «Столица» требований стандартов и правил саморегулируемой организации - далее положение - принимается (утверждается) Советом НП «Столица» простым большинством голосов.

1.3. Положение определяет статус, основные задачи, порядок формирования, полномочия и порядок работы Комитета.

1.4. Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основании Устава НП «Столица».

1.5. Настоящее Положение, решения о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение вступают в силу на следующий рабочий день с момента их принятия (утверждения) Советом.

## 2. Статус Комитета

2.1. Комитет является постоянно действующим коллегиальным органом НП «Столица», задачей которого является контроль за соблюдением членами НП «Столица»:

- 2.1.1. требований к выдаче свидетельств о допуске;
- 2.1.2. требований стандартов Партнерства;
- 2.1.3. правил саморегулирования.

2.2. Комитет проверяет соблюдение Членами НП «Столица» положений Устава и иных внутренних документов, утвержденных полномочными органами НП «Столица».

2.3. Комитет подотчетен Совету НП «Столица».

2.4. Комитет осуществляет свою деятельность в тесном взаимодействии с иными органами и комитетами НП «Столица».

## 3. Порядок формирования Комитета

3.1. Количественный и персональный состав, руководитель Комитета определяется Советом.

3.2. Комитет формируется Советом из представителей организаций – членов НП «Столица».

3.3. Каждая организация – член НП «Столица» вправе предложить своего представителя в состав Комитета, а также отозвать его на основании мотивированного ходатайства.

3.4. Срок полномочий членов Комитета ограничивается сроком полномочий Совета НП «Столица».

3.5. Полномочия каждого члена Комитета на основании соответствующего мотивированного ходатайства организации – члена НП «Столица» могут быть пролонгированы неограниченное количество раз.

3.6. Информация о персональном составе Комитета и изменениях в нем доводится до сведения всех членов НП «Столица».

#### 4. Компетенция Комитета

4.1. Комитет осуществляет проверку документов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, представленных для вступления в члены Партнерства, для внесения изменений в свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства. По итогам проверки готовит предложения о приеме в члены Партнерства, о внесении изменений в соответствующее свидетельство, об отказе в приеме в члены, об отказе во внесении изменений в свидетельство.

4.2. Формами контроля, указанного в п. 4.1., являются плановые и внеплановые проверки в соответствии с Правилами контроля в области саморегулирования, утверждаемыми решением Общего собрания членов НП «Столица».

4.3. Комитет готовит предложения в Совет Партнерства о плане проверок и о назначении внеплановых проверок в соответствии с Правилами контроля в области саморегулирования НП «Столица».

4.4. Комитет готовит предложения об уполномочении лиц, для участия в контрольных мероприятиях в соответствии с Правилами контроля в области саморегулирования НП «Столица».

4.5. Комитет вправе обращаться в Совет и другие органы НП «Столица» для оказания содействия в организации работы Комитета.

4.6. Руководитель Комитета осуществляет руководство деятельностью Комитета, организует его работу, представляет Комитет в Совете и других органах НП «Столица», обеспечивает ведение документации Комитета.

4.7. Член Комитета участвует в работе Комитета, в том числе в проведении проверок, организуемых Комитетом.

## 5. Порядок работы Комитета

5.1 Заседания Комитета проводятся по мере необходимости и правомочны при участии не менее трех членов Комитета.

5.2. Заседания Комитет созывает и проводит руководитель специализированного органа или по его поручению – назначаемый им заместитель руководителя.

5.3. Созыв заседания Комитета осуществляется путем уведомления каждого члена Комитета телефонограммой или по факсу не позднее, чем за два дня до даты проведения заседания Комитета

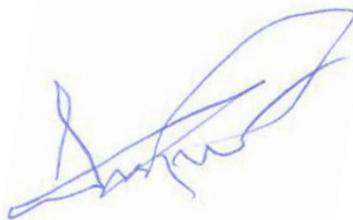
5.4. Решения Комитета принимаются простым большинством голосов его членов.

## 6. Заключительные положения

6.1. Каждый Член Комитета несет персональную ответственность перед Советом за неправомерные действия при осуществлении контроля за деятельностью членов НП «Столица».

6.2. Комитет ежегодно отчитывается о своей работе перед Советом НП «Столица».

Президент  
НП «Столица»



Б.Л.Фролов

ПРОНУМЕРОВАНО,  
ПРОШНУРОВАНО И  
СКРЕПЛЕНО ПЕЧАТЬЮ

(4) *лет* листа (ов)

Директор НП «Столица» СРОС  
Питерский Л.Ю. \_\_\_\_\_

